

Protocol Handhaving Gedragsregels AV Gouda

1. Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe de vereniging handelt wanneer gedragsregels worden overtreden. Het doel is:

- een **veilige en respectvolle sportomgeving** behouden;
 - **duidelijkheid bieden** over stappen die volgen na een incident;
 - **transparantie en zorgvuldigheid** waarborgen voor alle betrokkenen.
-

2. Wat geldt als een overtreding?

- Pesten, intimidatie of discriminerend gedrag
 - Ongewenst lichamelijk contact of grensoverschrijdend gedrag
 - Het niet respecteren van privacy in de kleedkamer
 - Onveilig sportgedrag, geweld of bedreiging
 - Onprofessioneel handelen of machtsmisbruik
 - Belangenverstrengeling of integriteitsschending
 - Doping-, matchfixing- of meldplichtschending
 - Opzettelijke vernielingen;
 - Diefstal.
-

3. Stappenplan Handhaving

Stap 1 — Signalering

Een overtreding kan worden gesignaleerd door:

- Sporters (men moet elkaar aanspreken bij onveilig gedrag)
- Trainers/coaches/begeleiders (zij moeten alert zijn op signalen van onveilig gedrag)
- Ouder, bezoeker of vrijwilliger
- Bestuur of vertrouwenscontactpersoon

Actie: De signalerende persoon meldt dit bij een trainer, bestuurder of vertrouwenspersoon.

Stap 2 — Eerste gesprek / directe interventie

De trainer of verantwoordelijke:

- Spreekt de betrokkenen direct aan op gedrag ("aanspreken" is expliciet onderdeel van de gedragscode)
- Legt uit welke regel is overtreden en waarom dat gedrag onwenselijk is
- Stelt concrete afspraken voor verbetering op

Doel: het incident snel en laagdrempelig oplossen.

Stap 3 — Formele melding

Als het gedrag blijft aanhouden, ernstig is of direct ingrijpen noodzakelijk maakt, wordt het incident **formeel gemeld** bij:

- Bestuur of vertrouwenspersoon
- Zo nodig bij de politie

Actie:

Het bestuur registreert de melding, noteert datum, betrokkenen en aard van het incident.

Stap 4 — Onderzoek door bestuur

Het bestuur voert een zorgvuldig onderzoek uit zoals passend bij de verenigingsbrede gedragscode:

- Hoor en wederhoor
- Verzamelen van verklaringen (trainer, sporters, ouders)
- Eventueel betrekken van vertrouwenspersoon
- Objectieve weging zonder belangenverstremming (vereist volgens gedragscode functionarissen Atletiekunie)

Tijdslijn: Binnen 14 dagen moet het bestuur een eerste terugkoppeling doen.

Stap 5 — Maatregelen

Het bestuur bepaalt de maatregel, afhankelijk van ernst en herhaling.

De Atletiekunie benadrukt het belang van transparantie, zorgvuldigheid en veiligheid in besluitvorming.

Mogelijke maatregelen:

1. **Mondelinge waarschuwing**
2. **Schriftelijke waarschuwing**
3. **Toezicht of begeleiding** (extra coaching, afsprakenplan)
4. **Tijdelijke uitsluiting** van training of wedstrijd (bijvoorbeeld 1–4 weken)
5. **Verplichte gesprekken** met trainer, vertrouwenspersoon of ouders
6. **Schorsing** (tijdelijk ontzeggen van toegang)
7. **Royement**
 - Wordt ingezet bij herhaald of ernstig grensoverschrijdend gedrag
8. **Externe melding** (politie)
 - Verplicht bij ernstige seksuele intimidatie, misbruik of bedreiging

Stap 6 — Communicatie van besluit

- Het bestuur licht betrokkenen schriftelijk in over:
 - Het besluit
 - De motivatie
 - De duur van de maatregel
 - De verwachtingen voor toekomstig gedrag
- Er wordt transparant gecommuniceerd binnen de grenzen van privacyregels.

Stap 7 — Monitoring en nazorg

- Trainers of bestuur volgen of afspraken worden nagekomen.
- Bij jeugd: ouders worden actief betrokken.
- Herhaling van gedrag leidt automatisch tot een zwaardere maatregel.

De Atletiekunie benadrukt dat een veilige sportomgeving blijvende aandacht vraagt en dat nazorg hierbij hoort.

4. Wanneer moet extern worden opgeschaald?

- (Vermoedens van) een strafbaar feit → **direct melden bij bestuur of vertrouwenspersoon**
 - Doping of matchfixing → **melden bij bestuur en/of Atletiekunie**
 - Ernstig fysiek geweld of bedreiging → **politie inschakelen**
 - Diefstal of ernstige vernielingen → **politie inschakelen**
-

5. Documentatie en privacy

- Alle meldingen worden conform de gedragscode zorgvuldig en vertrouwelijk vastgelegd.
 - Alleen direct betrokken bestuurders en de vertrouwenscontactpersoon hebben toegang tot dossiers.
-

6. Evaluatie van het protocol

- Jaarlijks evalueert het bestuur dit handhavingsprotocol en actualiseert het indien nodig.
- De club communiceert dit actief naar leden (AU adviseert duidelijkheid en communicatie over gedragscodes).